Concello de Agolada

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

ÓSCAR VAL GARCÍA (1 para 1)
ALCALDE-PRESIDENTE
Data de Sinatura: 04/06/2026
HASH: df515a23d59cf194be710d537f1dec59

BASES QUE DEBEN REXER A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN

EXPEDIENTE: 85/2026
Bases que Deben Rexer a Convocatoria e o Proceso de Selección
Procedemento: Constitución de Bolsa de Traballo por Concurso (Persoal Laboral Temporal)
Asunto: CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIARES DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.
Documento asinado por: Alcaldía

BASES QUE DEBEN REXER A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

É obxecto das presentes bases a creación dunha bolsa de traballo destinada á selección temporal de persoal de axuda no fogar para a cobertura das necesidades transitorias do servizo que requiren a contratación puntual para realizar substitucións por ausencias de persoal, incapacidade laboral transitoria, permisos e licenzas, acumulación de tarefas nese servizo, ou calquera outra necesidade temporal, estacional ou urxente que non se poida prestar co personal existente. Utilizarase o sistema de concurso cunha valoración de méritos.

Este persoal encargarase de realizar as labores propias do Servizo Municipal de axuda no fogar durante os supostos sinalados cubrindo as necesidades de servizos do persoal municipal do servizo de axuda no fogar e/ou para cubrir novas contratacións temporais que se poidan necesitar para o servizo.

O servizo municipal de axuda no fogar préstase nos domicilios dos usuarios distribuídos por todo o territorio municipal do Concello de Agolada polo que será imprescindible que o persoal conte con medios propios para desprazarse.

En ningún caso a mera pertenza a esta Bolsa implicará dereito algún a obter nombramento ou contrato laboral.

As funcións das/os auxiliares de axuda no fogar serán as recollidas na ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no fogar do Concello de Agolada vixente, que pode ser consultada no taboleiro de anuncios do Concello e no Departamento de servizos sociais.

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

SEGUNDA. Modalidade do Contrato

A modalidade do contrato será a de duración determinada por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora, regulada no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

O carácter do contrato é temporal e a xornada será completa ou parcial, incluíndo sábados, domingos e festivos.

A retribución será a fixada no orzamento municipal para o exercicio 2026 ou seguintes para os postos aquí convocados, e sempre que o o permitan as dispoñibilidades presupuestarias.

O tempo destos servizos e o desempeño das funcións encomendadas non dará ao contratado máis dereitos frente ao Concello que os estrictamente específicados no contrato que se celebre, de acordo coa súa natureza de contrato laboral.

TERCEIRA. Condicións de Admisión de Aspirantes

De conformidade co artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e 50 da Lei 2/2015, da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

— Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.
- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

— Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo. As persoas con minusvalía serán admitidas en igualdade de condicións cos demais aspirantes sen que se establezcan exclusións por limitacións psíquicas ou físicas senón nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

— Ter cumpridos dezaoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

— Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

2.- Estar en posesión do título de formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3.- Debido as necesidades propias do servizo é imprescincible contar con Carnet de conducir B1 e dispoñibilidade para viaxar polas distintas parroquias para o que deben contar con medio de transporte para o desprazamento.

Os citados requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e manterse durante todo o proceso, así como, no seu caso, no momento de formalización do correspondente contrato de traballo.

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

QUINTA. Forma e Prazo de Presentación de Solicitudes

As solicitudes (Anexo I), requirindo tomar parte no correspondente proceso de selección nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse á Alcaldía do Concello, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de vinte días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, na sede electrónica deste Concello (https://agolada.sedelectronica.gal/) e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

SEXTA. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e na sede electrónica deste Concello (https://agolada.sedelectronica.gal/) e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión, concederase un prazo de dez días hábiles para a emenda.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de quince días desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditou resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Resolución de Alcaldía procederase á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que, igualmente será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e na sede electrónica deste Concello (https://agolada.sedelectronica.gal/) e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior difusión. Nesta mesma publicación farase o día de baremación dos méritos dos

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

aspirantes propostos; igualmente, farase constar a designación nominal do Tribunal.

SÉTIMA. Tribunal Calificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

a) O persoal de elección ou de designación política.
b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.
c) O persoal eventual.
d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Seguindo o disposto no artigo 59.4 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio do seu discrecionalidad técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade da baremación e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Asesórelos deberán gardar sixilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento do proceso selectivo, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do mesmo aconsélleo.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

O procedemento de selección dos aspirantes será mediante concurso de méritos.

FASE CONCURSO:

O tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar a solicitude ás probas selectivas.

Toda a documentación que se achegue deberá presentarse compulsada ou en orixinal para a súa compulsa polo Rexistro.

Méritos computables:

a) Formación:

Cursos de formación relacionados coa materia, aplicándose o seguinte baremo en función do número de horas:

- de 10 a 19 horas:0,10 puntos
- de 20 a 39 horas: 0,25 puntos
- de 40 a 75 horas:0,40 puntos
- de 76 a 100 horas:0,60 puntos
- de 101 a 200 horas:1 punto
- de 201 a 400 horas:2 puntos
- máis de 400 horas:3 puntos

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

b) Experiencia:

- Por servizos prestados en postos similares na Administración Pública, por xornada completa: 0,20 por cada mes de servizo en postos similares.
- Por servizos prestados en postos similares en empresas privadas, por xornada completa: 0,10 por cada mes de servizo en postos similares.

A puntuación máxima neste apartado será de 8 puntos. A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo a xornada completa. As contratacións a tempo parcial prorratearanse segundo corresponda e o resto de días soltos sumarán meses se alcanzan o número de 30 para cada mes.

Estes méritos acreditaranse mediante copia dos correspondentes contratos de traballo, xunto co certificado de empresa ou informe de vida laboral; ou certificación expedida polo funcionario competente do organismo correspondente que reflicte o corpo ou grupo profesional de pertenza e as tarefas desempeñadas, xunto co informe de vida laboral.

c) Antigüidade como desempregado: 0,10 puntos por mes de antigüedade inscrito no Servizo Público de emprego de xeito ininterrompido, ata un máximo de 3 puntos.

Non se computarán períodos inferiores a un mes, considerándose a estes efectos os meses de trinta días. Para estes efectos, terase en conta o período máis recente e de maneira ininterrompida inscrito no Servizo Público de Emprego.

Acreditarase mediante certificación ou outro documento equivalente, expedido polo organismo correspondente, que permita avaliar a mesma.

d) Por ter realizados os cursos de galego:

- Curso de iniciación ou o curso de Celga 3: 1 punto
- Curso de perfeccionamento ou o curso de Celga 4: 2 puntos

Só se puntuará o curso de nivel superior, a puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos.

NOVENA. Relación de persoas aprobadas e Acreditación de Requisitos

Unha vez terminada a avaliación dos aspirantes e consideradas as reclamacións presentadas, o Tribunal fará pública a relación de persoas aprobadas por orde de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello na sede electrónica do Concello (https://agolada.sedelectronica.gal/) e, no seu caso, no Taboleiro de Anuncios, para maior

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

difusión.

Posteriormente, vistas e informadas as alegacións que no seu caso se presentaron, elevarase á Alcaldía a acta do proceso selectivo para que se aprobe a constitución da bolsa coa orde de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar na sede electrónica do Concello, onde deberá permanecer actualizada.

As propostas de contratación serán adoptadas polo órgano competente a favor das aspirantes segundo a orde de prelación da relación de persoas aprobadas. Se a acode aspirante ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeada, ben por desistimiento ou por non reunir os requisitos esixidos, convocásese á seguinte candidata que superase o proceso de selección.

Así mesmo, informarase aos aspirantes achega do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se establece co Concello.

DÉCIMA. Funcionamento da Bolsa de traballo

As persoas integrantes das Bolsas de Traballo ocupasen o posto da lista que lle corresponda, atendendo á puntuación obtida no proceso selectivo utilizado para a súa constitución, debendo aparecer, xunto ao número do posto ocupado, a puntuación que ostenta dentro da listaxe. Pasarán tamén a formar parte desta as persoas que se incorporen nas sucesivas ampliacións e ordenaranse segundo a puntuación obtida, de maior a menor, para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente debidas a ausencias, vacacións, baixas e demáis circunstancias do persoal municipal do servizo de axuda no fogar e/ou para cubrir novas contratacións temporais que se poidan necesitar para o servizo.

Todas as persoas que superen o proceso de selección serán incluídas nunha bolsa de traballo para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente, e serán chamadas seguindo a orde establecida na listaxe correspondente. O funcionamento da Bolsa de Traballo axustarase aos principios de igualdade de oportunidades e principio de non discriminación.

A **orde de chamamento** dos aspirantes inscritos na bolsa neste Concello será polo sistema de chamamento ao primeiro aspirante dispoñible da lista, tendo preferencia o aspirante que figura en primeiro lugar da lista de orde da bolsa.

A renuncia inicial a unha oferta de traballo, ou a renuncia durante a vixencia do

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

contrato, non darán lugar á exclusión da Bolsa de Traballo, pero ocasionará un cambio de lugar do posto, dentro da mesma, pasando a ocupar o último posto como integrante da Bolsa.

Son causas que xustifican a renuncia a unha oferta de traballo e que implican o mantemento dentro da Bolsa de Traballo:

— Estar en situación de ocupado, prestando servizos no Concello como persoal contratado, en calquera das formas admitidas en dereito, laboral ou funcionario interino.

— Estar en situación de Suspensión por accidente, baixa por enfermidade, intervención cirúrxica, internamento hospitalario, maternidade, embarazo de alto risco e situación de risco ou necesidade acreditada por facultativo que esixa a lactación natural de menores de nove meses. A acreditación documentada da finalización de tal circunstancia dará lugar á reposición no mesmo lugar da orde de lista nas Bolsas de Traballo en que se atopará a persoa afectada.

— Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

As persoas incluídas na Bolsa de Traballo terán que presentar datos persoais suficientes que permitan a súa pronta localización, sendo responsables de que estean actualizados en todo momento.

Unha vez realizado o intento de localización por medio da comunicación telefónica, a telegráfica con acuse de recibo ou o correo electrónico con acuse de recepción, se non fose posible o contacto en vinte e catro horas acudirase á persoa seguinte. Se se opta pola comunicación telefónica, realizaranse un mínimo de tres intentos de contacto entre as 9:00 e as 14:00 horas, cun intervalo de sesenta minutos entre cada chamada.

Quedará anotación escrita do que se indica neste número no servizo correspondente, dándose traslado inmediato de informe escrito á Secretaría da Corporación para coñecemento e constancia.

A persoa integrante da Bolsa de Traballo que reciba proposta de oferta de traballo, nos termos descritos anteriormente, deberá proceder á aceptación ou rexeitamento da mesma, nun período máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionais ou de forza maior.

Se un familiar ou persoa distinta a/ao aspirante fose o que contestase á oferta formulada telefónicamente, entenderase que será o responsable de comunicarlla a/ao seleccionado/a.

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

Esta bolsa de traballo terá unha vixencia máxima de tres anos e será ampliable ano a ano por decreto do/a alcalde-presidente.

A Bolsa de Traballo debidamente actualizada atoparase publicada de forma permanente na páxina web municipal.

A persoa integrante da Bolsa de Emprego que reciba proposta de nomeamento, nos termos descritos anteriormente, deberá proceder á aceptación ou rexeitamento da mesma, nun período máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionais ou de forza maior, debendo presentar declaración responsable de que se continúan cumplindo os requisitos acreditados coa solicitude de participación na presente bolsa de emprego no prazo de dous días hábiles.

Os integrantes da Bolsa de Traballo están obrigados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

Os aspirantes seleccionados manteranse na mesma orde durante o proceso de vixencia desta Bolsa, de forma que ao finalizar cada unha das correspondentes contratacións ou nomeamentos, seguirá no mesmo orde de chamada para novos contratos ou nomeamentos. Esta orde manterase ata completar o período máximo de tres anos contratados, en cómputo de xornada completa, a través desta bolsa, sexa de xeito continuo ou ininterrumpido; pasando neste caso, a ocupar o último posto.

Cando un aspirante figure contratado para substituír a un titular con reserva de posto de traballo e cumprido o obxecto do contrato ou nomeamento, se produza nova causa de substitución do mesmo titular sen interrupción no tempo, poderase contratar ou nomear interinamente á mesma persoa da Bolsa para o novo obxecto, sen recorrer ao sistema establecido nas presentes bases.

No caso de renunciar tres veces consecutivas sen causa xustificada será excluído definitivamente da Bolsa.

No suposto de que na Bolsa de Traballo non existan aspirantes dispoñibles temporalmente ou se se esgota a Bolsa, e se prevé a necesidade de cobertura de vacantes, poderá confeccionarse un listado adicional a partir das solicitudes rexistradas e non seleccionadas ás que se pode facer extensiva a oferta de traballo ou poderase realizar unha convocatoria pública para constituír unha nova Bolsa ou ampliación da xa existente.

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

As persoas integrantes desta Bolsa de traballo temporal están obrigados a manter actualizados os méritos relacionados con este posto de traballo.

As persoas integrantes de esta bolsa están obrigadas a manter e gardar o deber de confidencialidade e segredo profesional. No caso de entender por parte de esta administración que se incumpre este deber, será motivo de exclusión definitiva desta Bolsa.

Calquera persoa integrante da bolsa poderá consultar a lista en todo momento, se ben os cambios na mesma non se notificarán persoalmente. Igualmente terase acceso en todo momento aos datos achegados polo propio solicitante, se ben non aos de outros aspirantes.

Todas as persoas integrantes da bolsa deben de coñecer e comprométense a aceptar a ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no Fogar deste concello, publicada no Boletín oficial da Provincia de Pontevedra nº45 en data xoves 6 de Marzo de 2014.

Causas de exclusión da Bolsa:

a) Por vontade propia do solicitante, mediante solicitude presentada no Rexistro Xeral deste concello.
b) Por non ter presentado en tempo e forma a documentación necesaria establecida na base novena.
c) Por non cumprir os requisitos de capacidade ou estar incurso en causa de incompatibilidade determinadas e aplicables ao persoal ao servizo das Administracións Públicas.
d) Pola falsidade da documentación presentada xunto coa solicitude de participación nesta bolsa.
e) Por despido disciplinario.
f) No suposto de que a Traballadora Social deste concello emita un informe por servizos prestados non adecuados de algún/ha traballador/a desta Bolsa.

UNDÉCIMA. Incidencias

A convocatoria coas súas bases e cantos actos administrativos derívense dela, poderán ser impugnadas polas persoas interesadas ante a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderá formalizar demanda, no prazo de dous meses, ante a Sección do Social do Tribunal de Instancia de Pontevedra ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, á que acompañará copia da resolución denegatoria ou documento acreditativo da interposición ou resolución do recurso administrativo, segundo proceda, uniendo copia de todo iso para a

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

entidade demandada, en virtude do disposto no artigo 69.2 da Lei 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da Xurisdición Social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

En Agolada, na data da sinatura electrónica.

O Alcalde-Presidente

Don Óscar Val García

ANEXO I: SOLICITUDE DA PERSOA INTERESADA

DATOS DA PERSOA INTERESADA	
Nome e Apelidos	**NIF**
Discapacidade ☐ Se ☐ Non	**Grao:**

DATOS DA REPRESENTACIÓN
Tipo de persoa
☐ Física

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

☐ Xurídica		
Nome e Apelidos/Razón Social		**NIF/CIF**
Poder de representación que ostenta		

A Administración Pública **verificará** a identidade das persoas interesadas no procedemento administrativo, mediante a **comprobación** do seu nome e apelidos ou denominación ou razón social, segundo corresponda, que consten no Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.

As persoas interesadas poderán identificarse electronicamente ante as Administracións Públicas a través dos sistemas establecidos conforme ao artigo 9.2 da Lei 39/2015.

Para formular solicitudes, presentar declaracións responsables ou comunicacións, interpor recursos, desistir de accións e renunciar a dereitos en nome doutra persoa, **deberá acreditarse a representación,** de conformidade co indicado no artigo 5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS			
Medio de Notificación			
☐ Notificación electrónica			
☐ Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	**Municipio**		**Provincia**
Teléfono	**Móbil**	**Fax**	**Correo electrónico**

OBXECTO DA SOLICITUDE

EXPÓN

Que, vista a convocatoria anunciada no Boletín Oficial da Provincia núm. _____, de data _____, en relación coa convocatoria dunha bolsa para a cobertura temporal de prazas de auxiliar de axuda no fogar do Concello de Agolada

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.
- Contar con Carnet de conducir B1 e dispoñibilidade para viaxar polas distintas parroquias así como ter medio de transporte para o desprazamento.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada. No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Títulos que declara posuír e relación de méritos alegados:

.....

.....

.....

.....

.....

Por todo o cal, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto no artigo 50 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia en relación co artigo 56 do texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, admítase esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 15

Praza do Concello 1 . CP 36.520. Agolada (Pontevedra) **Tel:** 986788062 **Fax:**986788190 **mail** concello@agolada.es

Deber de informar sobre protección de datos	
☐ Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Concello de Agolada
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.agolada.es

DATA E FIRMA

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O solicitante, ou o seu representante legal,

Asdo.: _____

Cod. Validación: 7TKN99K2T2KK5NRPHZDSGM2QQ
Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 15